

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA - PE**

# **CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO**



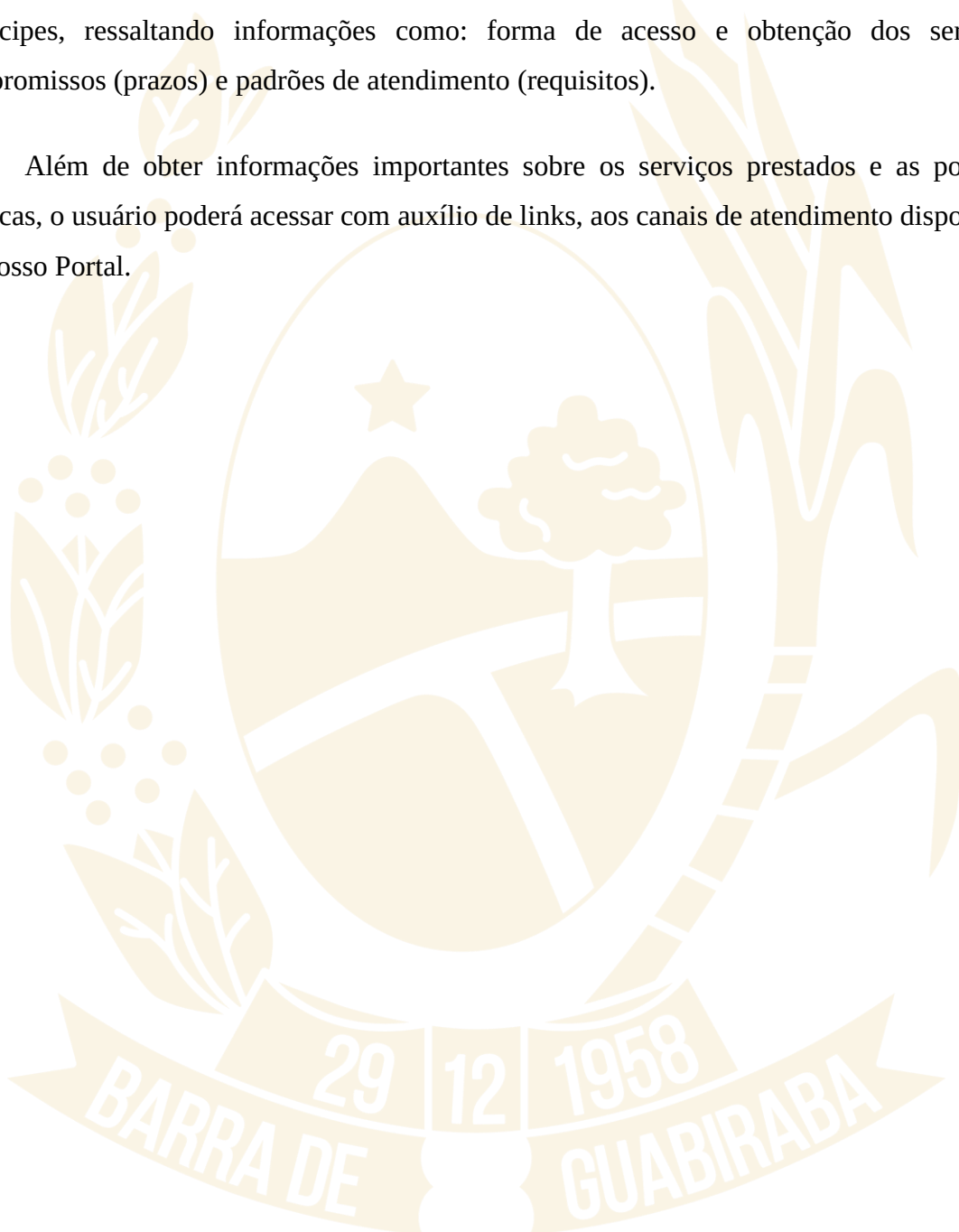
PREFEITURA DE  
**BARRA**  
DE GUABIRABA  
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA



## APRESENTAÇÃO

A Carta de Serviços ao Cidadão é um instrumento de controle social, que facilita a participação popular nas ações e programas realizados. A Carta de Serviços da Prefeitura de Barra de Guabiraba busca comunicar à sociedade quais são os serviços prestados aos munícipes, ressaltando informações como: forma de acesso e obtenção dos serviços, compromissos (prazos) e padrões de atendimento (requisitos).

Além de obter informações importantes sobre os serviços prestados e as políticas públicas, o usuário poderá acessar com auxílio de links, aos canais de atendimento disponíveis em nosso Portal.





## LISTA DE SERVIÇOS

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| ELOGIO / RECLAMAÇÃO .....                                              | 5  |
| DENÚNCIA .....                                                         | 6  |
| SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO - SIC .....                           | 7  |
| LIMPEZA DE GALERIAS DE ESGOTO .....                                    | 8  |
| MEDIÇÃO DE IMÓVEL PARA ATUALIZAÇÃO CADASTRAL NO SETOR TRIBUTÁRIO ..... | 9  |
| ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO .....                                             | 11 |
| HABITE-SE .....                                                        | 13 |
| REMOÇÃO DE ENTULHO .....                                               | 15 |
| ILUMINAÇÃO PÚBLICA - TROCA DE LUMINÁRIAS .....                         | 16 |
| UTILIZAÇÃO DE MÁQUINAS .....                                           | 17 |
| CAPTURE DE ANIMAIS DE GRANDE PORTE .....                               | 18 |
| CENTRO DE APOIO ÀS ASSOCIAÇÕES .....                                   | 19 |
| PRESTAÇÃO DE E.A.C DA ADAGRO .....                                     | 20 |
| PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS .....       | 21 |
| MONITORAMENTO DAS ÁREAS DE RISCO .....                                 | 22 |
| VISTORIAS TÉCNICAS EM OBRAS DE CONSTRUÇÃO CIVIL .....                  | 23 |
| ATENDIMENTO EM CASO DE DESASTRE .....                                  | 24 |
| VISTORIA PARA CONSTRUÇÕES IRREGULARES .....                            | 25 |
| MATRÍCULA ESCOLAR DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAIS .....                | 26 |
| TRANSPORTE ESCOLAR .....                                               | 28 |
| TRANSFERÊNCIA ESCOLAR .....                                            | 29 |
| EMIÇÃO DE HISTÓRICO ESCOLAR .....                                      | 30 |
| CURSOS PROFISSIONALIZANTES .....                                       | 31 |
| AULAS DE ARTES MARCIAIS .....                                          | 32 |
| PALESTRAS MOTIVACIONAIS .....                                          | 33 |
| PALESTRA VOCACIONAL .....                                              | 34 |
| APOIO PSICOLÓGICO .....                                                | 35 |
| ACOLHIMENTO DE ENTIDADES .....                                         | 36 |
| ACOÓLICOS ANÔNIMOS – A.A .....                                         | 37 |
| AULAS DE ESPORTE/LAZER .....                                           | 38 |
| ATENDIMENTO NO CENTRO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS .....                  | 39 |
| SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA .....                              | 40 |



|                                                                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ATENDIMENTO NA UNIDADE MISTA PAULO VIANA DE QUEIROZ .....                                                        | 41 |
| EMIÇÃO DE CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE (SUS) .....                                                                   | 42 |
| MARCAÇÃO DE EXAMES E CONSULTAS ESPECIALIZADAS – CENTRAL DE REGULAÇÃO .....                                       | 43 |
| MARCAÇÃO DE VIAGENS - TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO (TFD) .....                                                   | 44 |
| SOLICITAÇÃO DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA - SAMU .....                                             | 45 |
| REALIZAÇÃO DE CONSULTA DE PRÉ-NATAL .....                                                                        | 46 |
| REALIZAÇÃO DE CONSULTA DE PUERICULTURA .....                                                                     | 47 |
| REALIZAÇÃO DE CITOLOGIA .....                                                                                    | 48 |
| REALIZAÇÃO CONSULTA ODONTOLÓGICA.....                                                                            | 49 |
| REALIZAÇÃO VACINAÇÃO.....                                                                                        | 50 |
| REALIZAÇÃO ATENDIMENTOS MÉDICO EM USB.....                                                                       | 51 |
| REALIZAÇÃO DE ATENDIMENTOS DE FISIOTERAPIA .....                                                                 | 52 |
| REALIZAÇÃO DE ATENDIMENTOS NASF .....                                                                            | 53 |
| PROGRAMA CRIANÇA FELIZ – PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS .....                                                         | 54 |
| CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA .....                                                                    | 55 |
| INFORMAÇÕES SOBRE O AUXÍLIO EMERGENCIAL .....                                                                    | 56 |
| DESBLOQUEIO DE BENEFÍCIOS E/OU REVERSÃO DE BENEFÍCIOS CANCELADOS .....                                           | 57 |
| INCLUSÃO, ATUALIZAÇÃO E ALTERAÇÃO NO CADASTRO ÚNICO .....                                                        | 58 |
| ATENDIMENTO A CRIANÇAS QUE ESTÃO EM VULNERABILIDADE SOCIAL E/OU SÃO IDENTIFICADAS<br>COM DIREITOS VIOLADOS ..... | 59 |
| ACOMPANHAMENTO ÀS FAMÍLIAS PARA GARANTIR O FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS FAMILIAR E<br>COMUNITÁRIO .....            | 60 |
| ACOMPANHAMENTO ÀS FAMÍLIAS PARA GARANTIR O FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS FAMILIAR E<br>COMUNITÁRIO .....            | 61 |
| EMIÇÃO DE BOLETIM DE CADASTRO IMOBILIÁRIO .....                                                                  | 62 |
| ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO IMOBILIÁRIO .....                                                                        | 63 |
| ALTERAÇÃO DE ÁREA DO TERRENO OU DA CONSTRUÇÃO.....                                                               | 64 |
| EMIÇÃO DE 2ª VIA DE DÉBITO DE TRIBUTOS MUNICIPAIS.....                                                           | 65 |
| EMIÇÃO DE CERTIDÕES NEGATIVAS, POSITIVAS COM EFEITO DE NEGATIVAS E POSITIVAS .....                               | 66 |
| EMIÇÃO DE NOTA AVULSA DE SERVIÇO .....                                                                           | 67 |
| REQUERIMENTO DE ABERTURA, ALTERAÇÃO E ENCERRAMENTO DE CADASTRO<br>MERCANTIL/ECONÔMICO .....                      | 68 |
| REQUERIMENTO DE ABERTURA, ALTERAÇÃO E ENCERRAMENTO DE CADASTRO DE TRANSPORTE<br>ALTERNATIVO .....                | 69 |
| IMPRESSÃO DE LICENÇA DE FUNCIONAMENTO - ALVARÁ .....                                                             | 70 |
| EMIÇÃO DE ITBI (IMPOSTO SOBRE A TRANSMISSÃO DE BENS IMÓVEIS E DE DIREITOS) .....                                 | 71 |



|                   |    |
|-------------------|----|
| EMIÇÃO IPTU ..... | 72 |
| EMIÇÃO ISS .....  | 73 |





## ELOGIO / RECLAMAÇÃO

### FINALIDADE:

Reclamações, solicitações, sugestões e elogios referentes a atendimento e serviços prestados pela Prefeitura Municipal de Barra de Guabiraba.

### PRÉ-REQUISITOS:

Informar meios de contato, caso queira resposta.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

A identificação não é obrigatória, mas caso o usuário queira identificar-se, a Ouvidoria preserva o sigilo dos dados pessoais (nome, CPF e e-mail).

### COMO SOLICITAR O SERVIÇO:

- Endereço: Na sede da Prefeitura, através do e-mail [ouvidoria@barradeguabiraba.pe.gov.br](mailto:ouvidoria@barradeguabiraba.pe.gov.br) ou pelo link <https://transparencia.barradeguabiraba.pe.gov.br/app/pe/barra-de-guabiraba/1/ouvidoria-municipal>.
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na local da solicitação, por e-mail ou acessando o site da transparência com o login e senha fornecidos no ato do registro.

### QUANTO CUSTA:

Gratuito.

### PRAZO PARA ATENDIMENTO:

Após o registro da sua manifestação, a ouvidoria responderá em até 30 dias, prorrogável por igual período, mediante justificativa, seguindo determinação da Lei 13.460/2017.



## DENÚNCIA

### FINALIDADE:

Informações sobre atos de gestão praticados no âmbito da Administração.

### PRÉ-REQUISITOS:

Informar meios de contato, caso queira resposta.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

A identificação não é obrigatória, mas caso o usuário queira identificar-se, a Ouvidoria preserva o sigilo dos dados pessoais (nome, CPF e e-mail).

### COMO SOLICITAR O SERVIÇO:

- Endereço: Na sede da Prefeitura, através do e-mail [ouvidoria@barradeguabiraba.pe.gov.br](mailto:ouvidoria@barradeguabiraba.pe.gov.br) ou pelo link <https://transparencia.barradeguabiraba.pe.gov.br/app/pe/barra-de-guabiraba/1/ouvidoria-municipal>.
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na local da solicitação, por e-mail ou acessando o site da transparência com o login e senha fornecidos no ato do registro.

### QUANTO CUSTA:

Gratuito.

### PRAZO PARA ATENDIMENTO:

Após o registro da sua manifestação, a ouvidoria responderá em até 30 dias, prorrogável por igual período, mediante justificativa, seguindo determinação da Lei 13.460/2017.



## SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO - SIC

### FINALIDADE:

Disponibiliza informações sobre a Administração.

### PRÉ-REQUISITOS:

Informar meios de contato para recebimento da informação.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

Inicialmente se faz necessário documento de identificação original e CPF.

### COMO SOLICITAR O SERVIÇO:

- Endereço: Na sede da Prefeitura, ou pelo link <https://transparencia.barradeguabiraba.pe.gov.br/app/pe/barra-de-guabiraba/1/ouvidoria-municipal>.
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento podem ser obtidas mediante comparecimento na local da solicitação, por e-mail [esic@barradeguabiraba.pe.gov.br](mailto:esic@barradeguabiraba.pe.gov.br) ou acessando o site da transparência com o login e senha fornecidos no ato do registro.

### QUANTO CUSTA:

Conforme dispõe o art. 12 da Lei de Acesso à Informação, o serviço de busca e fornecimento da informação é gratuito. Entretanto, podem ser cobrados os custos dos serviços e dos materiais utilizados na reprodução e envio de documentos.

### PRAZO PARA ATENDIMENTO:

Se a informação estiver disponível, ela deve ser entregue imediatamente ao solicitante. Caso não seja possível conceder o acesso imediato, o órgão ou entidade tem até 20 (vinte) dias para atender ao pedido, prazo que pode ser prorrogado por mais 10 (dez) dias, se houver justificativa expressa, seguindo determinação da Lei 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI).





## LIMPEZA DE GALERIAS DE ESGOTO

### **FINALIDADE:**

Procedimento para limpeza de galerias de esgotos e avaliação técnica como forma de diminuir os riscos para a população daquela localidade.

### **PRÉ-REQUISITOS:**

A avaliação técnica será garantida mediante o comparecimento do solicitante na sede da secretaria, ou por e-mail (sec.obras@barradeguabiraba.pe.gov.br).

### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:**

Inicialmente se faz necessário nome completo do solicitante, endereço e informações do problema. Demais informações complementares serão solicitadas pela equipe conforme averiguação de cada caso.

### **COMO SOLICITAR O SERVIÇO:**

- Endereço: Rua Miguel Teixeira de Carvalho, nº 74, Bairro: Centro, Barra de Guabiraba/PE, CEP: 55690-000;
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na sede da secretaria e e-mail (sec.obras@barradeguabiraba.pe.gov.br).

### **QUANTO CUSTA:**

Gratuito.

### **PRAZO PARA ATENDIMENTO:**

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação existente na secretaria.



## MEDIÇÃO DE IMÓVEL PARA ATUALIZAÇÃO CADASTRAL NO SETOR TRIBUTÁRIO

### **FINALIDADE:**

Procedimento de medição para atualizar o cadastro de imóvel no setor tributário (IPTU).

### **PRÉ-REQUISITOS:**

A medição será garantida mediante o comparecimento do solicitante na sede da prefeitura, no setor tributário, o qual encaminhará a solicitação à Secretaria de obras. É necessário preencher o requerimento, devidamente preenchido com identificação do imóvel, contendo dados relatados a seguir:

### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:**

Inicialmente se fazem necessários:

- Escritura Pública devidamente registrada, notas ou Contrato de compra e venda, acompanhado da Certidão de Registro do imóvel emitida pelo Município de Barra de Guabiraba;
- Certidão Negativa de Débitos do Imóvel junto às finanças do Município.
- Obs.: Toda cópia de documento deve ser autenticada ou acompanhada da original para conferência;
- Caso o processo seja movimentado por representante legal, deve ser apresentada autorização ou procuração para tal, com firma reconhecida em cartório;
- Em caso de não haver Escritura no nome de quem está requerendo, apresentar autorização do proprietário para a construção.

### **COMO SOLICITAR O SERVIÇO:**

- Endereço: Rua Miguel Teixeira de Carvalho, s/n, Bairro: Centro, Barra de Guabiraba/PE, CEP: 55690-000;
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na sede da secretaria e e-mail ([sec.obras@barradeguabiraba.pe.gov.br](mailto:sec.obras@barradeguabiraba.pe.gov.br)).



**QUANTO CUSTA:**

Gratuito.

**PRAZO PARA ATENDIMENTO:**

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação existente na secretaria.





## ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO

### FINALIDADE:

Documento que autoriza o requerente a executar obras e serviços. É obrigatória para obras e serviços de construção, ampliação, demolição, reforma movimentação de terra e muro de arrimo.

### PRÉ-REQUISITOS:

Para a Emissão do Alvará de Construção, é necessária a aprovação do projeto arquitetônico juntamente com a documentação a seguir, que consiste no reconhecimento, por parte da Secretaria de obras e serviços públicos, de que o projeto relativo à edificação apresentado está de acordo com a legislação em vigor.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

- Requerimento padrão devidamente preenchido com identificação do imóvel;
- Escritura Pública devidamente registrada, notas ou Contrato de compra e venda, acompanhado da Certidão de Registro do imóvel emitida pelo Município de Barra de Guabiraba;
- Certidão Negativa de Débitos do Imóvel junto às finanças do Município;
- ART do Projeto Arquitetônico e de Execução com comprovante de pagamento.
- Projeto Arquitetônico completo (planta baixa, fachadas, cortes, planta de situação, locação e cobertura) e Memorial descritivo conforme o Artigo 9º do Código de Obras e Normas de Representação de projeto da ABNT em três vias, Mínimo da prancha em A3 com espaços reservados para carimbos e assinaturas dos responsáveis técnicos;
- Apresentar projeto em meio digital (CD/DVD) em Auto Cad, similares e PDF.
- Obs.: Toda cópia de documento deve ser autenticada ou acompanhada da original para conferência;
- Caso o processo seja movimentado por representante legal, deve ser apresentada autorização ou procuração para tal, com firma reconhecida em cartório;
- Em caso de não haver Escritura no nome de quem está requerendo, apresentar autorização do proprietário para a construção.



### **COMO SOLICITAR O SERVIÇO:**

- Endereço: Rua Miguel Teixeira de Carvalho, nº 74, Bairro: Centro, Barra de Guabiraba/PE, CEP: 55690-000;
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na sede da secretaria e e-mail (sec.obras@barradeguabiraba.pe.gov.br).

### **QUANTO CUSTA:**

O valor varia de acordo com a área construída de cada imóvel.

### **PRAZO PARA ATENDIMENTO:**

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação existente na secretaria.



## HABITE-SE

### FINALIDADE:

Certidão que garante que a construção da propriedade do requerente foi concluída com êxito, atestando que o bem imóvel está pronto para ser habitado, e que fora construído de acordo com todas as exigências legais estabelecidas.

### PRÉ-REQUISITOS:

A liberação do Habite-se somente será feita após vistoria técnica da equipe da Secretaria de obras, comprovando que o que foi construído é tudo que está retratado no projeto aprovado inicialmente e que tenha sido devidamente acompanhado por um responsável técnico por meio da ART/ RRT cadastradas no CREA/CAU.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

- Requerimento padrão devidamente preenchido com identificação do imóvel;
- CREA do profissional e sua Inscrição Municipal;
- RG e CPF do requerente ou, se for uma pessoa jurídica, seu CNPJ e o Contrato Social desta;
- ART do técnico responsável pela execução da obra;
- Capa do IPTU do imóvel e o número de Cadastro Municipal deste;
- Cópias dos projetos aprovados e do Alvará de Construção;
- Guia quitada ou comprovante de arrecadação da taxa e preço público devido ao órgão municipal;
- Atestados das concessionárias de água, esgoto e energia elétrica, junto a uma declaração do Corpo de Bombeiros (AVCB) que comprovam a correta funcionalidade de toda a parte hidráulica, sanitária, elétrica e de combate a incêndio da residência;
- Comprovantes da quitação do ISS da obra. Este se refere ao imposto que incide sobre os prestadores de serviço de toda construção.

### COMO SOLICITAR O SERVIÇO:

- Endereço: Rua Miguel Teixeira de Carvalho, nº 74, Bairro: Centro, Barra de Guabiraba/PE, CEP: 55690-000;
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento;



- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na sede da secretaria e e-mail ([sec.obras@barradeguabiraba.pe.gov.br](mailto:sec.obras@barradeguabiraba.pe.gov.br)).

**QUANTO CUSTA:**

O valor varia de acordo com a área construída de cada imóvel.

**PRAZO PARA ATENDIMENTO:**

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação existente na secretaria.







## REMOÇÃO DE ENTULHO

### FINALIDADE:

Serviço ofertado pela Prefeitura para coleta de resíduos de construção civil.

### PRÉ-REQUISITOS:

O serviço será ofertado mediante agendamento para remoção de entulho com antecedência de 3 (três) dias úteis no endereço indicado pelo responsável do imóvel.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

Inicialmente é necessário o endereço, a data em que será feita a remoção do entulho, o nome do responsável e telefone para contato.

### COMO SOLICITAR O SERVIÇO:

- Endereço: Rua Miguel Teixeira de Carvalho, nº 74, Bairro: Centro, Barra de Guabiraba/PE, CEP: 55690-000;
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na sede da secretaria e e-mail (sec.obras@barradeguabiraba.pe.gov.br).

### QUANTO CUSTA:

Gratuito.

### PRAZO PARA ATENDIMENTO:

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação existente na secretaria.





## ILUMINAÇÃO PÚBLICA - TROCA DE LUMINÁRIAS

### FINALIDADE:

Serviço ofertado pela Prefeitura para recomposição do parque de iluminação pública por meio de reparação de luminárias e/ou outros equipamentos com defeitos; instalação de novas luminárias e outros equipamentos em locais ainda não contemplados com a iluminação pública e regularização da rede de acordo com os padrões Celpe.

### PRÉ-REQUISITOS:

O serviço será ofertado mediante solicitação de conserto de lâmpadas danificadas e/ou outros equipamentos danificados; além de instalação de novas luminárias e equipamentos de acordo com o padrão Celpe. As solicitações serão analisadas pela Secretaria de Obras e Serviços Públicos.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

Inicialmente é necessário o endereço (com ponto de referência) da localidade em que será feito o serviço e a descrição do problema.

### COMO SOLICITAR O SERVIÇO:

- Endereço: Rua Miguel Teixeira de Carvalho, nº 74, Bairro: Centro, Barra de Guabiraba/PE, CEP: 55690-000;
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na sede da secretaria e e-mail (sec.obras@barradeguabiraba.pe.gov.br).

### QUANTO CUSTA:

Gratuito.

### PRAZO PARA ATENDIMENTO:

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação existente na secretaria.



## UTILIZAÇÃO DE MÁQUINAS

### **FINALIDADE:**

Serviço ofertado pela Prefeitura aos munícipes para remoção de materiais de grande volume, melhorias de estradas, nivelamento de terrenos e outros serviços com o apoio das máquinas como retroescavadeira, motoniveladora-patrol.

### **PRÉ-REQUISITOS:**

O serviço será ofertado mediante solicitação e agendamento na Secretaria de Obras e Serviços Públicos.

### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:**

Inicialmente é necessário o endereço (com ponto de referência) da localidade em que será feito o serviço e número de telefone para contato.

### **COMO SOLICITAR O SERVIÇO:**

- Endereço: Rua Miguel Teixeira de Carvalho, nº 74, Bairro: Centro, Barra de Guabiraba/PE, CEP: 55690-000;
- Agendamento Prévio: É necessário agendamento na Secretaria de Obras conforme calendário de marcação;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na sede da secretaria e e-mail (sec.obras@barradeguabiraba.pe.gov.br).

### **QUANTO CUSTA:**

Gratuito.

### **PRAZO PARA ATENDIMENTO:**

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação existente na secretaria.



## **CAPTURA DE ANIMAIS DE GRANDE PORTE**

### **FINALIDADE:**

Consistem na captura de animais de grande porte (Bovinos, Bubalinos, Equinos Muires.) soltos nas imediações da cidade e na PE 85 nos limites do município.

### **PRÉ-REQUISITOS:**

A captura será garantida mediante notificação pessoalmente, por telefone ou e-mail.

### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:**

Não é necessário apresentar documentação

### **COMO SOLICITAR O SERVIÇO:**

- Endereço: Praxedes Bezerras Ferira pontes nº 07, Centro;
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na sede da Secretaria ou por telefone (81) 9 8649-6375 / (81) 9 8320-9102 ou (81) 9 8857-1347 e e-mail (sama@barradeguabiraba.pe.gov.br)

### **QUANTO CUSTA:**

Gratuito.

### **PRAZO PARA ATENDIMENTO:**

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação na Secretaria.



## **CENTRO DE APOIO ÀS ASSOCIAÇÕES**

### **FINALIDADE:**

Consistem em apoio às associações rurais, oferecendo serviços de Apoio Jurídico e Contábil.

### **PRÉ-REQUISITOS:**

A avaliação será garantida mediante o comparecimento do agricultor ou representante da associação na sede da Secretaria durante o horário de expediente.

### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:**

Não é necessário apresentar documentação

### **COMO SOLICITAR O SERVIÇO:**

- Endereço: Praxedes Bezerras Ferira pontes nº 07, Centro;
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na sede da Secretaria ou por telefone (81) 9 8320-9102 ou (81) 9 8857-1347 e e-mail (sama@barradeguabiraba.pe.gov.br)

### **QUANTO CUSTA:**

Gratuito.

### **PRAZO PARA ATENDIMENTO:**

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação na Secretaria.



## PRESTAÇÃO DE E.A.C DA ADAGRO

### FINALIDADE:

Consistem em Serviços de imissão de GTA (Guia de Transito animal) e ficha Sanitária, Cadastros de Vacinas, novos cadastros de propriedade e proprietário e demais orientações.

### PRÉ-REQUISITOS:

Comparecer no escritório da ADAGRO na Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

Inicialmente se faz necessário documento de identificação original e CPF, demais documentações são solicitadas pela equipe mediante avaliação de cada caso.

### COMO SOLICITAR O SERVIÇO:

- Endereço: Praxedes Bezerras Ferira pontes nº 07, Centro;
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na sede da Secretaria ou por telefone (81) 9 8320-9102 ou (81) 9 8857-1347 e e-mail (sama@barradeguabiraba.pe.gov.br)

### QUANTO CUSTA:

Taxas cobradas pelo o Estado.

### PRAZO PARA ATENDIMENTO:

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação na Secretaria.



## **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS**

### **FINALIDADE:**

Consiste em apoiar a Agricultura e Pecuária, com a cessão de horas maquinas de três tratores com o implemento agrícola e quatro operadores de máquinas sendo três fixo e um foguista, para o serviço de preparo do solo (gradagem), isento de taxas hora/máquina. Exigência Que o impedimento seja nos limites territorial do município.

### **PRÉ-REQUISITOS:**

Comparecer pessoalmente na Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, portando CPF e RG originais e consultar a disponibilidade da máquina.

### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:**

Inicialmente se faz necessário documento de identificação original e CPF, demais documentações são solicitadas pela equipe mediante avaliação de cada caso.

### **COMO SOLICITAR O SERVIÇO:**

- Endereço: Praxedes Bezerras Ferira pontes nº 07, Centro;
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na sede da Secretaria ou por telefone (81) 9 8320-9102 ou (81) 9 8857-1347 e e-mail sama@barradeguabiraba.pe.gov.br.

### **QUANTO CUSTA:**

Gratuito.

### **PRAZO PARA ATENDIMENTO:**

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação na Secretaria.



## MONITORAMENTO DAS ÁREAS DE RISCO

### FINALIDADE:

Monitorar área de risco. É estabelecer as ações a serem executadas na ocorrência de enchentes ocasionais e deslizamento de barreiras, que permita a garantia da integridade física e moral da população, bem como preservar o patrimônio público e privado, combater sinistros; socorrer e assistir a população vitimada; reabilitar os cenários dos desastres; restabelecer, o mais rápido possível, os serviços públicos essenciais e o moral da população.

### PRÉ-REQUISITOS:

A vistoria técnica será garantida mediante comparecimento do solicitante na Defesa Civil, inclusive com informações do problema.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

Inicialmente se faz necessário a cópia do comprovante de residência e RG do solicitante. Demais documentos ou informações necessárias serão solicitados pela equipe, conforme averiguação de cada caso.

### COMO SOLICITAR O SERVIÇO:

- Endereço: Rua Miguel Teixeira, Nº100. Prédio da Defesa Civil
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na local da solicitação, por telefone (81) 9 8854-2905 (WhatsApp) ou e-mail ([defesa.civil@barradeguabiraba.pe.gov.br](mailto:defesa.civil@barradeguabiraba.pe.gov.br))

### QUANTO CUSTA:

Gratuito.

### PRAZO PARA ATENDIMENTO:

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.





## VISTORIAS TÉCNICAS EM OBRAS DE CONSTRUÇÃO CIVIL

### FINALIDADE:

Avaliar a situação do ambiente de forma visual, gerando um relatório com todas as informações necessárias sobre as condições do local.

### PRÉ-REQUISITOS:

A vistoria técnica será garantida mediante comparecimento do solicitante na Defesa Civil, inclusive com informações do problema.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

Inicialmente se faz necessário o nome completo do solicitante endereço e informações do problema. Demais documentos ou informações necessárias serão solicitados pela equipe, conforme averiguação de cada caso.

### COMO SOLICITAR O SERVIÇO:

- Endereço: Rua Miguel Teixeira, Nº100. Prédio da Defesa Civil
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na local da solicitação, por telefone (81) 9 8854-2905 (WhatsApp) ou e-mail ([defesa.civil@barradeguabiraba.pe.gov.br](mailto:defesa.civil@barradeguabiraba.pe.gov.br))

### QUANTO CUSTA:

Gratuito.

### PRAZO PARA ATENDIMENTO:

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.



## **ATENDIMENTO EM CASO DE DESASTRE**

### **FINALIDADE:**

Atendimento à população. O Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil será ativado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que caracterizam um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial: Quando a precipitação monitorada pela APAC, for superior ou igual a 60 mm. Quando o nível do rio.

### **PRÉ-REQUISITOS:**

De forma emergencial atendendo o que preceitua o Plano de contingência com as demais Secretarias sob o acompanhamento da Secretaria de Governo e as Demais secretarias.

### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:**

Inicialmente se faz necessário o RG do solicitante e comprovante de residência. Demais documentos ou informações necessárias serão solicitados pela equipe, conforme averiguação de cada caso.

### **COMO SOLICITAR O SERVIÇO:**

- Endereço: Rua Miguel Teixeira, Nº100. Prédio da Defesa Civil
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na local da solicitação, por telefone (81) 9 8854-2905 (WhatsApp) ou e-mail (defesa.civil@barradeguabiraba.pe.gov.br)

### **QUANTO CUSTA:**

Gratuito.

### **PRAZO PARA ATENDIMENTO:**

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.



## VISTORIA PARA CONSTRUÇÕES IRREGULARES

### FINALIDADE:

O que acontece caso a vistoria realizada pela prefeitura identifique irregularidades na obra do vizinho? Nessas situações, a prefeitura emite uma notificação e pede pela correção dos problemas. Após a vistoria, é concedido um auto de infração por construção irregular. O autuado geralmente tem o prazo de 30 dias para apresentar defesa. Caso a defesa não seja apresentada, ou seja, julgada improcedente, é imposta uma multa. Essa multa tem valor.

### PRÉ-REQUISITOS:

Identificar se a obra apresenta algum indicativo de irregularidade. Em primeiro lugar, é necessário checar se a construção conta com uma placa de identificação. Obras de grande escala devem contar com a comunicação clara dos dados a seguir:

Qual o prazo para a construção do vizinho?

Qual a melhor ferramenta para combater construções irregulares?

Quem é o órgão responsável por vistorias de fiscalização?

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

Inicialmente se faz necessário o RG do solicitante e endereço da construção. Demais documentos ou informações necessárias serão solicitados pela equipe, conforme averiguação de cada caso.

### COMO SOLICITAR O SERVIÇO:

- Endereço: Rua Miguel Teixeira, N°100. Prédio da Defesa Civil
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento no local da solicitação, por telefone (81) 9 8854-2905 (WhatsApp) ou e-mail ([defesa.civil@barradeguabiraba.pe.gov.br](mailto:defesa.civil@barradeguabiraba.pe.gov.br))

### QUANTO CUSTA:

Gratuito.

### PRAZO PARA ATENDIMENTO:

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação. SECRE



## MATRÍCULA ESCOLAR DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAIS

### FINALIDADE:

Processo para garantir a vaga do aluno no próximo ano letivo.

### PRÉ-REQUISITOS:

Comparecer a escola mais próxima da residência do interessado portando os documentos necessários. O interessado sendo menor de idade deverá ser acompanhado dos pais ou responsáveis.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

Inicialmente se faz necessário xerox dos seguintes documentos:

- ✓ Comprovante de Residência atualizado;
- ✓ Certidão de Nascimento do interessado;
- ✓ RG do interessado;
- ✓ CPF do interessado;
- ✓ RG dos pais ou responsáveis;
- ✓ CPF dos pais ou responsáveis;
- ✓ Número de Identificação Social – NIS;
- ✓ Cartão do Sistema Único de Saúde – SUS;
- ✓ Cartão de vacina;
- ✓ Tipo sanguíneo e fator Rh;
- ✓ Comprovante de Escolaridade quando o interessado já é oriundo de outra escola ou retorno aos estudos e pleiteia ingressar em escola pública;
- ✓ 2 fotos 3x4 atualizadas.
- ✓ Demais documentos ou informações necessárias serão solicitados pela equipe, conforme averiguação de cada caso.

### COMO SOLICITAR O SERVIÇO:

- Endereço: Na escola desejada
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação;



- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na local da solicitação.

#### **QUANTO CUSTA:**

Gratuito.

#### **PRAZO PARA ATENDIMENTO:**

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.





## TRANSPORTE ESCOLAR

### FINALIDADE:

Solicitar transporte escolar.

### PRÉ-REQUISITOS:

Estar matriculado na Rede Pública Municipal

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

Inicialmente se faz necessário xerox dos seguintes documentos:

- ✓ RG do Estudante;
- ✓ CPF do Estudante;
- ✓ Declaração da escola em que o Estudante está matriculado comprovando a sua matrícula;
- ✓ RG dos pais/responsáveis;
- ✓ CPF dos pais ou responsáveis;
- ✓ Comprovante de Residência dos pais/responsáveis.
- ✓ 2 fotos 3x4
- ✓ Demais documentos ou informações necessárias serão solicitados pela equipe, conforme averiguação de cada caso.

### COMO SOLICITAR O SERVIÇO:

- Endereço: Na escola desejada
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na local da solicitação.

### QUANTO CUSTA:

Gratuito.

### PRAZO PARA ATENDIMENTO:

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.



## TRANSFERÊNCIA ESCOLAR

### FINALIDADE:

Mudança de escola por decisão dos pais ou responsáveis.

### PRÉ-REQUISITOS:

Estar matriculado na Rede Municipal.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

Inicialmente se faz necessário que a:

- ✓ Escola de origem esteja de posse de todos os documentos exigidos na matrícula;
- ✓ Pais ou responsáveis devem apresentar um documento de identificação RG ou CPF;
- ✓ O nome da Escola e endereço a qual o aluno será transferido.
- ✓ Demais documentos ou informações necessárias serão solicitados pela equipe, conforme averiguação de cada caso.

### COMO SOLICITAR O SERVIÇO:

- Endereço: Na escola que frequentou o ano letivo anterior.
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na local da solicitação.

### QUANTO CUSTA:

Gratuito.

### PRAZO PARA ATENDIMENTO:

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.





## EMIÇÃO DE HISTÓRICO ESCOLAR

### FINALIDADE:

O Histórico é solicitado as Unidades Escolares, quando o aluno é concluinte, transferido ou desistente. O histórico escolar é documento indispensável para regularizar e comprovar a vida escolar do aluno.

### PRÉ-REQUISITOS:

Estar matriculado na Rede Pública Municipal.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

Inicialmente se faz necessário:

- ✓ Documento de identificação original do aluno maior de 18 anos ou do responsável legal do aluno.
- ✓ Demais documentos ou informações necessárias serão solicitados pela equipe, conforme averiguação de cada caso.

### COMO SOLICITAR O SERVIÇO:

- Endereço: Na escola que frequentou o ano letivo anterior.
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na local da solicitação.

### QUANTO CUSTA:

Gratuito.

### PRAZO PARA ATENDIMENTO:

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.



## **CURSOS PROFISSIONALIZANTES**

### **FINALIDADE:**

Processo para garantir a vaga nos cursos profissionalizantes.

### **PRÉ-REQUISITOS:**

Atender os pré-requisitos necessários para os cursos que estão sendo ofertados no momento da solicitação

### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:**

Inicialmente se faz necessário xerox de comprovante de residência, RG e CPF, (Caso não tenha as mesmas, xerox do registro).

### **COMO SOLICITAR O SERVIÇO:**

- Endereço: Aluísio Cavalcante, N° 17, Centro.
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento no local de Segunda à Sexta das 8h às 12h, das 13h às 17h e das 18h às 21h ou através do contato com o número (81) 9 8483-2605. O usuário poderá acompanhar qualquer mudança na oferta do serviço, através dos canais oficiais da Prefeitura ou na página do Instagram @Juventude.em.acao.barra.

### **QUANTO CUSTA:**

Gratuito.

### **PRAZO PARA ATENDIMENTO:**

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.



## AULAS DE ARTES MARCIAIS

### FINALIDADE:

Processo para garantir a vaga nas aulas de Karatê, Capoeira e Jiu-Jitsu.

### PRÉ-REQUISITOS:

Não possui.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

Inicialmente se faz necessário xerox de comprovante de residência, RG e CPF ,(Caso não tenha as mesmas , xerox do registro).

### COMO SOLICITAR O SERVIÇO:

- Endereço: Aluísio Cavalcante, N° 17, Centro.
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento no local de Segunda à Sexta das 8h às 12h, das 13h às 17h e das 18h às 21h ou através do contato com o número (81) 9 8483-2605 O usuário poderá acompanhar qualquer mudança na oferta do serviço, através dos canais oficiais da Prefeitura ou na página do Instragam @Juventude.em.acao.barra.

### QUANTO CUSTA:

Gratuito.

### PRAZO PARA ATENDIMENTO:

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.



## PALESTRAS MOTIVACIONAIS

### FINALIDADE:

Processo para garantir a vaga nas Palestras Motivacionais.

### PRÉ-REQUISITOS:

Não possui.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

Inicialmente se faz necessário xerox de comprovante de residência, RG e CPF ,(Caso não tenha as mesmas , xerox do registro).

### COMO SOLICITAR O SERVIÇO:

- Endereço: Aluísio Cavalcante, N° 17, Centro.
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento no local de Segunda à Sexta das 8h às 12h, das 13h às 17h e das 18h às 21h ou através do contato com o número (81) 9 8483-2605 O usuário poderá acompanhar qualquer mudança na oferta do serviço, através dos canais oficiais da Prefeitura ou na página do Instragam @Juventude.em.acao.barra.

### QUANTO CUSTA:

Gratuito.

### PRAZO PARA ATENDIMENTO:

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.



## PALESTRA VOCACIONAL

### FINALIDADE:

Processo para garantir a vaga nas Palestras Vocacionais.

### PRÉ-REQUISITOS:

Não possui.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

Inicialmente se faz necessário Xerox de comprovante de residência, RG e CPF, (Caso não tenha as mesmas, Xerox do registro).

### COMO SOLICITAR O SERVIÇO:

- Endereço: Aluísio Cavalcante, N° 17, Centro.
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento no local de Segunda à Sexta das 8h às 12h, das 13h às 17h e das 18h às 21h ou através do contato com o número (81) 9 8483-2605 O usuário poderá acompanhar qualquer mudança na oferta do serviço, através dos canais oficiais da Prefeitura ou na página do Instagram @Juventude.em.acao.barra.

### QUANTO CUSTA:

Gratuito.

### PRAZO PARA ATENDIMENTO:

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.



## APOIO PSICOLÓGICO

### **FINALIDADE:**

Processo para garantir a vaga nas sessões de apoio psicológico.

### **PRÉ-REQUISITOS:**

Não possui.

### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:**

Inicialmente se faz necessário Xerox de comprovante de residência, RG e CPF, (Caso não tenha as mesmas, Xerox do registro).

### **COMO SOLICITAR O SERVIÇO:**

- Endereço: Aluísio Cavalcante, N° 17, Centro.
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento no local de Segunda à Sexta das 8h às 12h, das 13h às 17h e das 18h às 21h ou através do contato com o número (81) 9 8483-2605 O usuário poderá acompanhar qualquer mudança na oferta do serviço, através dos canais oficiais da Prefeitura ou na página do Instagram @Juventude.em.acao.barra.

### **QUANTO CUSTA:**

Gratuito.

### **PRAZO PARA ATENDIMENTO:**

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.



## ACOLHIMENTO DE ENTIDADES

### FINALIDADE:

Processo para garantir o acolhimento de entidades estudantis, culturais, esportivas e religiosas.

### PRÉ-REQUISITOS:

Não possui.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

Inicialmente se faz necessário xerox de comprovante de residência, RG e CPF, (Caso não tenha as mesmas, xerox do registro).

### COMO SOLICITAR O SERVIÇO:

- Endereço: Aluísio Cavalcante, N° 17, Centro.
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento no local de Segunda à Sexta das 8h às 12h, das 13h às 17h e das 18h às 21h ou através do contato com o número (81) 9 8483-2605 O usuário poderá acompanhar qualquer mudança na oferta do serviço, através dos canais oficiais da Prefeitura ou na página do Instagram @Juventude.em.acao.barra.

### QUANTO CUSTA:

Gratuito.

### PRAZO PARA ATENDIMENTO:

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.





## ACOÓLICOS ANÔNIMOS – A.A

### FINALIDADE:

Processo para garantir o atendimento.

### PRÉ-REQUISITOS:

Não possui.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

Inicialmente se faz necessário xerox de comprovante de residência, RG e CPF, (Caso não tenha as mesmas, xerox do registro).

### COMO SOLICITAR O SERVIÇO:

- Endereço: Aluísio Cavalcante, N° 17, Centro.
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento no local de Segunda à Sexta das 8h às 12h, das 13h às 17h e das 18h às 21h ou através do contato com o número (81) 9 8483-2605 O usuário poderá acompanhar qualquer mudança na oferta do serviço, através dos canais oficiais da Prefeitura ou na página do Instagram @Juventude.em.acao.barra.

### QUANTO CUSTA:

Gratuito.

### PRAZO PARA ATENDIMENTO:

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.



## **AULAS DE ESPORTE/LAZER**

### **FINALIDADE:**

Processo para garantir a vaga nas aulas de Handebol M-F, Badminton, Badminton de areia, Clube do xadrez, Tênis de mesa, Teatro, Dança, Zumba, Cinema, Beach tênis, Arco e flecha, Atletismo, Futsal M-F, Futevôlei.

### **PRÉ-REQUISITOS:**

Não possui.

### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:**

Inicialmente se faz necessário xerox de comprovante de residência, RG e CPF, (Caso não tenha as mesmas, xerox do registro).

### **COMO SOLICITAR O SERVIÇO:**

- Endereço: Aluísio Cavalcante, N° 17, Centro.
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento no local de Segunda à Sexta das 8h às 12h, das 13h às 17h e das 18h às 21h ou através do contato com o número (81) 9 8483-2605 O usuário poderá acompanhar qualquer mudança na oferta do serviço, através dos canais oficiais da Prefeitura ou na página do Instagram @Juventude.em.acao.barra.

### **QUANTO CUSTA:**

Gratuito.

### **PRAZO PARA ATENDIMENTO:**

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.



## **ATENDIMENTO NO CENTRO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS.**

### **FINALIDADE:**

Atender as necessidades da população no que diz respeito ao atendimento em especialidades médicas.

### **PRÉ-REQUISITOS:**

Possuir encaminhamentos para as especialidades.

### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:**

Faz necessário o Cartão do SUS, CPF, comprovante de residência e Certidão de Nascimento (para crianças), demais documentos ou informações necessárias serão solicitados pela equipe, conforme averiguação de cada caso.

### **COMO SOLICITAR O SERVIÇO:**

- Endereço: Av. João Ferreira Júnior s/n.
- Agendamento Prévio: Agendamento prévio realizado na Central de Regulação.
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento no local da solicitação ou por meio do telefone (81) 9 9236-1527.

### **QUANTO CUSTA:**

Gratuito.

### **PRAZO PARA ATENDIMENTO:**

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.



## SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

### FINALIDADE:

Assistência farmacêutica básica, aquisição, armazenamento, distribuição e dispensação de medicamentos e materiais médicos hospitalares, como por exemplo: materiais para realização de curativo, à população. Baseada pelas listas RENAME (Relação Nacional de Medicamentos Essenciais), REESME (Relação Estadual de Medicamentos Essenciais) e Relação municipal de medicamentos.

### PRÉ-REQUISITOS:

Possuir receita ou solicitação médica ou de enfermagem válida.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

Inicialmente se faz necessário RG e CPF, Cartão do SUS, Comprovante de residência e Receita Médica. Demais documentos ou informações necessárias serão solicitados pela equipe, conforme averiguação de cada caso.

### COMO SOLICITAR O SERVIÇO:

- Endereço: Av. Eudes Teixeira de Carvalho, 125.
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na local da solicitação.

### QUANTO CUSTA:

Gratuito.

### PRAZO PARA ATENDIMENTO:

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.



## **ATENDIMENTO NA UNIDADE MISTA PAULO VIANA DE QUEIROZ**

### **FINALIDADE:**

Atendimento de Urgência e emergência.

### **PRÉ-REQUISITOS:**

Não Possui.

### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:**

Inicialmente se faz necessário RG e CPF, Cartão do SUS, Acompanhante de maior idade para menores de 18 anos, acima de 60 anos e portadores de alguma deficiência. Demais documentos ou informações necessárias serão solicitados pela equipe, conforme averiguação de cada caso.

### **COMO SOLICITAR O SERVIÇO:**

- Endereço: Praça Eraldo Gueiros Leite, s/n.
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação.
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na local da solicitação, pelo telefone 3758-1120.

### **QUANTO CUSTA:**

Gratuito.

### **PRAZO PARA ATENDIMENTO:**

O prazo para atendimento se dá de forma imediata.



## EMIÇÃO DE CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE (SUS)

### FINALIDADE:

Emitir Cartão SUS.

### PRÉ-REQUISITOS:

Não Possui.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

Inicialmente se faz necessário CPF, RG, Certidão de nascimento para recém-nascidos e Comprovante de residência. Demais documentos ou informações necessárias serão solicitados pela equipe, conforme averiguação de cada caso.

### COMO SOLICITAR O SERVIÇO:

- Endereço: Av. João Ferreira Júnior, 40.
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na local da solicitação.

### QUANTO CUSTA:

Gratuito.

### PRAZO PARA ATENDIMENTO:

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação e da estabilidade do sistema.



## MARCAÇÃO DE EXAMES E CONSULTAS ESPECIALIZADAS – CENTRAL DE REGULAÇÃO

### CENTRO DE SAÚDE PRESIDENTE CASTELO BRANCO

#### **FINALIDADE:**

Agendamento de consultas e exames.

#### **PRÉ-REQUISITOS:**

Possuir solicitação ou encaminhamento médico.

#### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:**

Inicialmente se faz necessário CPF, RG, Comprovante de residência, Cartão SUS e Solicitação ou encaminhamento médico. Demais documentos ou informações necessárias serão solicitados pela equipe, conforme averiguação de cada caso.

#### **COMO SOLICITAR O SERVIÇO:**

- Endereço: Av. João Ferreira Júnior, 40.
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na local da solicitação ou por meio do telefone (81) 9 9236-1527.

#### **QUANTO CUSTA:**

Gratuito.

#### **PRAZO PARA ATENDIMENTO:**

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação e de disponibilidade de vagas na Rede de Atenção à Saúde.





## MARCAÇÃO DE VIAGENS - TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO (TFD)

### FINALIDADE:

Marcar viagens para realizar o atendimento. O transporte é feito por meio do Tratamento Fora de Domicílio (TFD), que leva os pacientes para as cidades que serão realizados os atendimentos.

### PRÉ-REQUISITOS:

Possuir encaminhamento e/ou agendamento para o local especificado.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

Inicialmente se faz necessário CPF, RG, Comprovante de residência, Cartão SUS e encaminhamento e/ou agendamento para o local especificado. Demais documentos ou informações necessárias serão solicitados pela equipe, conforme averiguação de cada caso.

### COMO SOLICITAR O SERVIÇO:

- Endereço: Av. João Ferreira Júnior, 40.
- Agendamento Prévio: Pelo menos 24 horas antes da viagem agendada.
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na local da solicitação ou por meio do telefone (81) 9 9236-1527.

### QUANTO CUSTA:

Gratuito.

### PRAZO PARA ATENDIMENTO:

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.



## **SOLICITAÇÃO DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA - SAMU**

### **FINALIDADE:**

O Samu deverá ser acionado em casos de acidentes/traumas com vítimas, choque elétrico, problemas cardiorrespiratórios, afogamentos, intoxicação, e outras situações consideradas como urgência e emergência.

### **PRÉ-REQUISITOS:**

Atendimento de urgência e emergência.

### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:**

Não Possui.

### **COMO SOLICITAR O SERVIÇO:**

Ligação telefônica realizada para o 192 por pessoa ou profissional localizado no mesmo ambiente da pessoa/situação que precisa de atendimento.

### **QUANTO CUSTA:**

Gratuito.

### **PRAZO PARA ATENDIMENTO:**

O prazo para atendimento se dá de forma imediata, por se tratar de um serviço de urgência.



## REALIZAÇÃO DE CONSULTA DE PRÉ-NATAL

### FINALIDADE:

Consulta com profissional de médico e/ou de enfermagem na assistência ao pré-natal.

### PRÉ-REQUISITOS:

Estar gestante.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

Inicialmente se faz necessário CPF, RG, Comprovante de residência e Cartão SUS. Demais documentos ou informações necessárias serão solicitados pela equipe, conforme averiguação de cada caso.

### COMO SOLICITAR O SERVIÇO:

- Endereço: A gestante deverá comparecer a Unidade Básica de Saúde (UBS) da sua localidade.
- Agendamento Prévio: De acordo com a rotina de cada UBS.
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na local da solicitação ou com o ACS do território.

### QUANTO CUSTA:

Gratuito.

### PRAZO PARA ATENDIMENTO:

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.



## REALIZAÇÃO DE CONSULTA DE PUERICULTURA

### FINALIDADE:

Consultas regulares com profissional de nível superior que tem como finalidade a supervisão do crescimento e desenvolvimento da criança.

### PRÉ-REQUISITOS:

Estar na faixa etária preconizada pelo Ministério da Saúde.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

Inicialmente se faz necessário, Documento de Identificação da Criança e Cartão SUS. Demais documentos ou informações necessárias serão solicitados pela equipe, conforme averiguação de cada caso.

### COMO SOLICITAR O SERVIÇO:

- Endereço: A pessoa responsável deverá comparecer a Unidade Básica de Saúde (UBS) da sua localidade.
- Agendamento Prévio: De acordo com a rotina de cada UBS.
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na local da solicitação ou com o ACS do território.

### QUANTO CUSTA:

Gratuito.

### PRAZO PARA ATENDIMENTO:

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.



## REALIZAÇÃO DE CITOLOGIA

### FINALIDADE:

Realizar exame citopatológico.

### PRÉ-REQUISITOS:

Mulher após o início de suas atividades sexuais.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

Inicialmente se faz necessário RG, CPF e Cartão SUS. Demais documentos ou informações necessárias serão solicitados pela equipe, conforme averiguação de cada caso.

### COMO SOLICITAR O SERVIÇO:

- Endereço: A paciente deverá comparecer a Unidade Básica de Saúde (UBS) da sua localidade.
- Agendamento Prévio: De acordo com a rotina de cada UBS.
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na local da solicitação ou com o ACS de seu território

### QUANTO CUSTA:

Gratuito.

### PRAZO PARA ATENDIMENTO:

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.



## REALIZAÇÃO CONSULTA ODONTOLÓGICA

### FINALIDADE:

Realizar consulta odontológica

### PRÉ-REQUISITOS:

Não Possui

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

Inicialmente se faz necessário RG, CPF e Cartão SUS. Demais documentos ou informações necessárias serão solicitados pela equipe, conforme averiguação de cada caso.

### COMO SOLICITAR O SERVIÇO:

- Endereço: O paciente deverá comparecer a Unidade Básica de Saúde (UBS) da sua localidade.
- Agendamento Prévio: De acordo com a rotina de cada UBS
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na local da solicitação ou com o ACS do território

### QUANTO CUSTA:

Gratuito.

### PRAZO PARA ATENDIMENTO:

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.



## REALIZAÇÃO VACINAÇÃO

### FINALIDADE:

Realizar vacina.

### PRÉ-REQUISITOS:

Estar incluído nos critérios específicos de cada vacina (por exemplo, idade, gestação, doenças crônicas, local de residência, etc.) conforme calendário nacional de vacinação.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

Inicialmente se faz necessário RG, CPF, Cartão SUS e Carteira de Vacinação. Demais documentos ou informações necessárias serão solicitados pela equipe, conforme averiguação de cada caso.

### COMO SOLICITAR O SERVIÇO:

- Endereço: O paciente deverá comparecer a Unidade Básica de Saúde (UBS) da sua localidade.
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na local da solicitação ou com o ACS do território.

### QUANTO CUSTA:

Gratuito.

### PRAZO PARA ATENDIMENTO:

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.





## REALIZAÇÃO ATENDIMENTOS MÉDICO EM USB

### FINALIDADE:

Realizar atendimento médico.

### PRÉ-REQUISITOS:

Não Possui

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

Inicialmente se faz necessário RG, CPF e Cartão SUS. Demais documentos ou informações necessárias serão solicitados pela equipe, conforme averiguação de cada caso.

### COMO SOLICITAR O SERVIÇO:

- Endereço: O paciente deverá comparecer a Unidade Básica de Saúde (UBS) da sua localidade.
- Agendamento Prévio: De acordo com a rotina de cada UBS.
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na local da solicitação ou com o ACS do território.

### QUANTO CUSTA:

Gratuito.

### PRAZO PARA ATENDIMENTO:

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.



## REALIZAÇÃO DE ATENDIMENTOS DE FISIOTERAPIA

### FINALIDADE:

Realizar atendimento fisioterapêutico.

### PRÉ-REQUISITOS:

Possuir encaminhamento médico

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

Inicialmente se faz necessário RG, CPF e Cartão SUS. Demais documentos ou informações necessárias serão solicitados pela equipe, conforme averiguação de cada caso.

### COMO SOLICITAR O SERVIÇO:

- Endereço: Rua Olímpio Nunes Couto, 115.
- Agendamento Prévio: Diariamente das 8:00 às 14:30.
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento no local da solicitação.

### QUANTO CUSTA:

Gratuito.

### PRAZO PARA ATENDIMENTO:

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.



## REALIZAÇÃO DE ATENDIMENTOS NASF

### FINALIDADE:

Realizar atendimento/acompanhamento com o NASF.

### PRÉ-REQUISITOS:

Necessidade de acompanhamento de equipe multidisciplinar de apoio à Atenção Básica.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

Inicialmente se faz necessário RG, CPF e Cartão SUS. Demais documentos ou informações necessárias serão solicitados pela equipe, conforme averiguação de cada caso.

### COMO SOLICITAR O SERVIÇO:

- Endereço: O paciente deverá comparecer a Unidade Básica de Saúde (UBS) da sua localidade.
- Agendamento Prévio: De acordo com a rotina de cada UBS.
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na local da solicitação ou com o ACS do território.

### QUANTO CUSTA:

Gratuito.

### PRAZO PARA ATENDIMENTO:

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.



## **PROGRAMA CRIANÇA FELIZ – PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS**

### **FINALIDADE**

Promoção do desenvolvimento humano a partir do apoio e do acompanhamento do desenvolvimento infantil integral na primeira infância.

### **PRÉ-REQUISITOS:**

Requisitos exigidos para prestação do serviço: Programa Criança Feliz – Primeira Infância no SUAS.

- Estar inscrito no CadÚnico do Governo Federal

### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:**

Inicialmente se faz necessário a cópia do comprovante de residência e RG do solicitante. Demais documentos ou informações necessárias serão solicitados pela equipe, conforme averiguação de cada caso.

### **COMO SOLICITAR O SERVIÇO:**

- Endereço: Largo Manoel dos Santos, nº 27, centro;
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na local da solicitação, por e-mail: [pcf\\_barra@outlook.com](mailto:pcf_barra@outlook.com).

### **QUANTO CUSTA:**

Gratuito.

### **PRAZO PARA ATENDIMENTO:**

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.



## **CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA**

### **FINALIDADE**

Informações e orientações aos usuários e beneficiários.

### **PRÉ-REQUISITOS:**

Requisitos exigidos para prestação do serviço: Cadastro Único e Programa Bolsa Família.

### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:**

Inicialmente se faz necessário a cópia do comprovante de residência, RG CPF ou título de eleitor do solicitante. Demais documentos ou informações necessárias serão solicitados pela equipe, conforme averiguação de cada caso.

### **COMO SOLICITAR O SERVIÇO:**

- Endereço: Largo Manoel dos Santos, nº 27, centro;
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento no local da solicitação, por e-mail: [bolsafamilia.barra.de.guabiraba@gmail.com](mailto:bolsafamilia.barra.de.guabiraba@gmail.com).

### **QUANTO CUSTA:**

Gratuito.

### **PRAZO PARA ATENDIMENTO:**

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.



## INFORMAÇÕES SOBRE O AUXÍLIO EMERGENCIAL

### FINALIDADE

Informações e orientações aos usuários e beneficiários.

### PRÉ-REQUISITOS:

Requisitos exigidos para prestação do serviço: informações sobre o auxílio emergencial.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

Inicialmente se faz necessário a cópia do comprovante de residência, RG CPF ou título de eleitor do solicitante. Demais documentos ou informações necessárias serão solicitados pela equipe, conforme averiguação de cada caso.

### COMO SOLICITAR O SERVIÇO:

- Endereço: Largo Manoel dos Santos, nº 27, centro;
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na local da solicitação, por e-mail: [bolsafamilia.barra.de.guabiraba@gmail.com](mailto:bolsafamilia.barra.de.guabiraba@gmail.com).

### QUANTO CUSTA:

Gratuito.

### PRAZO PARA ATENDIMENTO:

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.



## **DESBLOQUEIO DE BENEFÍCIOS E/OU REVERSÃO DE BENEFÍCIOS CANCELADOS**

### **FINALIDADE**

Informações e orientações aos usuários do programa bolsa família.

### **PRÉ-REQUISITOS:**

Requisitos exigidos para prestação do serviço: Usuários do programa bolsa família.

### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:**

Inicialmente se faz necessário a cópia do comprovante de residência, RG CPF ou título de eleitor do solicitante. Demais documentos ou informações necessárias serão solicitados pela equipe, conforme averiguação de cada caso.

### **COMO SOLICITAR O SERVIÇO:**

- Endereço: Largo Manoel dos Santos, nº 27, centro, bem como na rua Laurentino Santos, nº 16, centro;
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na local da solicitação, por e-mail: [bolsafamilia.barra.de.guabiraba@gmail.com](mailto:bolsafamilia.barra.de.guabiraba@gmail.com) e [suasbarra@gmail.com](mailto:suasbarra@gmail.com).

### **QUANTO CUSTA:**

Gratuito.

### **PRAZO PARA ATENDIMENTO:**

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.





## INCLUSÃO, ATUALIZAÇÃO E ALTERAÇÃO NO CADASTRO ÚNICO

### FINALIDADE

Informações e orientações aos usuários.

### PRÉ-REQUISITOS:

Requisitos exigidos para prestação do serviço: inclusão, atualização e alteração no cadastro único.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

Inicialmente se faz necessário a cópia do comprovante de residência, RG CPF ou título de eleitor do solicitante. Demais documentos ou informações necessárias serão solicitados pela equipe, conforme averiguação de cada caso.

### COMO SOLICITAR O SERVIÇO:

- Endereço: Largo Manoel dos Santos, nº 27, centro;
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento no local da solicitação, por e-mail: [bolsafamilia.barra.de.guabiraba@gmail.com](mailto:bolsafamilia.barra.de.guabiraba@gmail.com).

### QUANTO CUSTA:

Gratuito.

### PRAZO PARA ATENDIMENTO:

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.



## **ATENDIMENTO A CRIANÇAS QUE ESTÃO EM VULNERABILIDADE SOCIAL E/OU SÃO IDENTIFICADAS COM DIREITOS VIOLADOS**

### **FINALIDADE**

Informações e orientações aos usuários.

### **PRÉ-REQUISITOS:**

Estar inscrito no CadÚnico do Governo Federal

### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:**

Inicialmente se faz necessário a cópia do comprovante de residência, RG CPF ou título de eleitor do solicitante. Demais documentos ou informações necessárias serão solicitados pela equipe, conforme averiguação de cada caso.

### **COMO SOLICITAR O SERVIÇO:**

- Endereço: Rua Vereador Dodó, nº 61, nova esperança;
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na local da solicitação, por e-mail: [creasbarradeguabiraba@gmail.com](mailto:creasbarradeguabiraba@gmail.com)
- 

### **QUANTO CUSTA:**

Gratuito.

### **PRAZO PARA ATENDIMENTO:**

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.



## ACOMPANHAMENTO ÀS FAMÍLIAS PARA GARANTIR O FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS FAMILIAR E COMUNITÁRIO

### FINALIDADE

Informações e orientações aos usuários.

### PRÉ-REQUISITOS:

Estar inscrito no CadÚnico do Governo Federal

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

Inicialmente se faz necessário a cópia do comprovante de residência, RG CPF ou título de eleitor do solicitante. Demais documentos ou informações necessárias serão solicitados pela equipe, conforme averiguação de cada caso.

### COMO SOLICITAR O SERVIÇO:

- Endereço: Largo Manoel dos Santos, nº 27, centro;
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação;  
Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na local da solicitação, por e-mail: [crasbrazgfelix@gmail.com](mailto:crasbrazgfelix@gmail.com)

### QUANTO CUSTA:

Gratuito.

### PRAZO PARA ATENDIMENTO:

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.



## **ACOMPANHAMENTO ÀS FAMÍLIAS PARA GARANTIR O FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS FAMILIAR E COMUNITÁRIO**

### **FINALIDADE**

Informações e orientações aos usuários.

### **PRÉ-REQUISITOS:**

Pessoas com idade a partir de 60 anos, sem amparo da família e da comunidade ou sem acesso a serviços sociais, além de idosos inseridos no Cadastro Único.

### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:**

Inicialmente se faz necessário a cópia do comprovante de residência, RG CPF ou título de eleitor do solicitante. Demais documentos ou informações necessárias serão solicitados pela equipe, conforme averiguação de cada caso.

### **COMO SOLICITAR O SERVIÇO:**

- Endereço: Largo Manoel dos Santos, nº 27, centro;
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação;

Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na local da solicitação, por e-mail: [crasbrazgfelix@gmail.com](mailto:crasbrazgfelix@gmail.com)

### **QUANTO CUSTA:**

Gratuito.

### **PRAZO PARA ATENDIMENTO:**

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.



## EMIÇÃO DE BOLETIM DE CADASTRO IMOBILIÁRIO

### FINALIDADE:

Emitir o de Boletim de Cadastro Imobiliário

### PRÉ-REQUISITOS:

Não Possui

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

Inicialmente se faz necessário a documento que comprove o domínio ou posse do imóvel (certidão de registro, escritura, contrato de compra e venda), RG e CPF/ME do proprietário ou do solicitante e comprovante de residência. Demais documentos ou informações necessárias serão solicitados pela equipe, conforme averiguação de cada caso.

### COMO SOLICITAR O SERVIÇO:

- Endereço: Prefeitura Municipal de Barra de Guabiraba e e-mail: [tributação@barradeguabiraba.gov.br](mailto:tributação@barradeguabiraba.gov.br)
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na local da solicitação, por e-mail [tributação@barradeguabiraba.gov.br](mailto:tributação@barradeguabiraba.gov.br).

### QUANTO CUSTA:

Gratuito.

### PRAZO PARA ATENDIMENTO:

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.



## ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO IMOBILIÁRIO

### FINALIDADE:

Procedimento destinado a promover a regularização de imóveis urbanos cadastrados, conforme Registro Fiscal Imobiliário de pessoas físicas e jurídicas.

### PRÉ-REQUISITOS:

Não Possui

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

Inicialmente se faz necessário a documento que comprove o domínio ou posse do imóvel (certidão de registro, escritura, contrato de compra e venda), RG e CPF/ME do proprietário ou do solicitante e comprovante de residência. Demais documentos ou informações necessárias serão solicitados pela equipe, conforme averiguação de cada caso.

### COMO SOLICITAR O SERVIÇO:

- Endereço: Prefeitura Municipal de Barra de Guabiraba e e-mail: [tributação@barradeguabiraba.gov.br](mailto:tributação@barradeguabiraba.gov.br)
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na local da solicitação, por telefone e-mail [tributação@barradeguabiraba.gov.br](mailto:tributação@barradeguabiraba.gov.br).

### QUANTO CUSTA:

Gratuito.

### PRAZO PARA ATENDIMENTO:

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.



## ALTERAÇÃO DE ÁREA DO TERRENO OU DA CONSTRUÇÃO

### FINALIDADE:

Atualizar dados.

### PRÉ-REQUISITOS:

Não Possui

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

Inicialmente se faz necessário a documento que comprove o domínio ou posse do imóvel (certidão de registro, escritura, contrato de compra e venda), RG e CPF/ME do proprietário ou do solicitante e comprovante de residência. Demais documentos ou informações necessárias serão solicitados pela equipe, conforme averiguação de cada caso.

### COMO SOLICITAR O SERVIÇO:

- Endereço: Prefeitura Municipal de Barra de Guabiraba e e-mail: [tributação@barradeguabiraba.gov.br](mailto:tributação@barradeguabiraba.gov.br)
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na local da solicitação.

### QUANTO CUSTA:

Gratuito.

### PRAZO PARA ATENDIMENTO:

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.





## EMIÇÃO DE 2ª VIA DE DÉBITO DE TRIBUTOS MUNICIPAIS

### FINALIDADE:

Emitir 2ª Via.

### PRÉ-REQUISITOS:

Não Possui

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

Inicialmente se faz necessário o número do cadastro junto ao Município, RG, CPF ou CNPJ do solicitante. Demais documentos ou informações necessárias serão solicitados pela equipe, conforme averiguação de cada caso.

### COMO SOLICITAR O SERVIÇO:

- Endereço: Prefeitura Municipal de Barra de Guabiraba, pelo site da Prefeitura Municipal de Barra de Guabiraba e e-mail: [tributação@barradeguabiraba.gov.br](mailto:tributação@barradeguabiraba.gov.br).
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na local da solicitação.

### QUANTO CUSTA:

Gratuito.

### PRAZO PARA ATENDIMENTO:

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.



## EMIÇÃO DE CERTIDÕES NEGATIVAS, POSITIVAS COM EFEITO DE NEGATIVAS E POSITIVAS

### FINALIDADE:

Emitir certidões.

### PRÉ-REQUISITOS:

Não Possui

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

Inicialmente se faz necessário o numero do cadastro junto ao Município, RG, CPF ou CNPJ do solicitante. Demais documentos ou informações necessárias serão solicitados pela equipe, conforme averiguação de cada caso.

### COMO SOLICITAR O SERVIÇO:

- Endereço: Prefeitura Municipal de Barra de Guabiraba e e-mail: [tributação@barradeguabiraba.gov.br](mailto:tributação@barradeguabiraba.gov.br)
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na local da solicitação, por e-mail [tributação@barradeguabiraba.gov.br](mailto:tributação@barradeguabiraba.gov.br).

### QUANTO CUSTA:

Gratuito.

### PRAZO PARA ATENDIMENTO:

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.



## EMIÇÃO DE NOTA AVULSA DE SERVIÇO

### FINALIDADE:

Emitir nota.

### PRÉ-REQUISITOS:

Não Possui

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

Inicialmente se faz necessário fazer o cadastro Municipal de pessoa física, RG, CPF e comprovante de residência do prestador; RG e CPF, comprovante de Residência ou da empresa do tomador; Data da prestação do serviço; Descrição detalhada do serviço prestado e Valor do serviço. Demais documentos ou informações necessárias serão solicitados pela equipe, conforme averiguação de cada caso.

### COMO SOLICITAR O SERVIÇO:

- Endereço: Prefeitura Municipal de Barra de Guabiraba e e-mail: [tributação@barradeguabiraba.gov.br](mailto:tributação@barradeguabiraba.gov.br)
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento no local da solicitação, por e-mail [tributação@barradeguabiraba.gov.br](mailto:tributação@barradeguabiraba.gov.br).

### QUANTO CUSTA:

Gratuito.

### PRAZO PARA ATENDIMENTO:

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.



## REQUERIMENTO DE ABERTURA, ALTERAÇÃO E ENCERRAMENTO DE CADASTRO MERCANTIL/ECONÔMICO

### FINALIDADE:

Requerimento informações do cadastro mercantil/econômico.

### PRÉ-REQUISITOS:

Não Possui

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

Inicialmente se faz necessário RG, CPF e Comprovante de residência da pessoa física responsável pela atividade mercantil, CNPJ da empresa, caso haja e Cópia do IPTU onde o cadastro será aberto. Demais documentos ou informações necessárias serão solicitados pela equipe, conforme averiguação de cada caso.

### COMO SOLICITAR O SERVIÇO:

- Endereço: Prefeitura Municipal de Barra de Guabiraba, pelo site da Prefeitura Municipal de Barra de Guabiraba e e-mail: [tributação@barradeguabiraba.gov.br](mailto:tributação@barradeguabiraba.gov.br).
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na local da solicitação, por e-mail [tributação@barradeguabiraba.gov.br](mailto:tributação@barradeguabiraba.gov.br).

### QUANTO CUSTA:

Gratuito.

### PRAZO PARA ATENDIMENTO:

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.



## **REQUERIMENTO DE ABERTURA, ALTERAÇÃO E ENCERRAMENTO DE CADASTRO DE TRANSPORTE ALTERNATIVO**

### **FINALIDADE:**

Requerimento informações do cadastro de transporte alternativo.

### **PRÉ-REQUISITOS:**

Não Possui

### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:**

Inicialmente se faz necessário RG, CPF, CNH, documentos do veículo, comprovante de residência da pessoa física responsável transporte alternativo, CNPJ da empresa, caso haja. Demais documentos ou informações necessárias serão solicitados pela equipe, conforme averiguação de cada caso.

### **COMO SOLICITAR O SERVIÇO:**

- Endereço: Prefeitura Municipal de Barra de Guabiraba e e-mail: [tributação@barradeguabiraba.gov.br](mailto:tributação@barradeguabiraba.gov.br)
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento na local da solicitação, e-mail [tributação@barradeguabiraba.gov.br](mailto:tributação@barradeguabiraba.gov.br).

### **QUANTO CUSTA:**

Gratuito.

### **PRAZO PARA ATENDIMENTO:**

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.



## IMPRESSÃO DE LICENÇA DE FUNCIONAMENTO - ALVARÁ

### FINALIDADE:

Imprimir licença de funcionamento - alvará

### PRÉ-REQUISITOS:

Não Possui

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

Inicialmente se faz necessário RG, CPF / CNPJ do responsável ou da empresa. Demais documentos ou informações necessárias serão solicitados pela equipe, conforme averiguação de cada caso.

### COMO SOLICITAR O SERVIÇO:

- Endereço: Prefeitura Municipal de Barra de Guabiraba e e-mail: [tributação@barradeguabiraba.gov.br](mailto:tributação@barradeguabiraba.gov.br)
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento no local da solicitação, e-mail [tributação@barradeguabiraba.gov.br](mailto:tributação@barradeguabiraba.gov.br).

### QUANTO CUSTA:

Gratuito.

### PRAZO PARA ATENDIMENTO:

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.



## EMIÇÃO DE ITBI (IMPOSTO SOBRE A TRANSMISSÃO DE BENS IMÓVEIS E DE DIREITOS)

### FINALIDADE:

Emitir ITBI

### PRÉ-REQUISITOS:

Não Possui

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

Inicialmente se faz necessário RG, CPF/ CNPJ, comprovantes de residência do vendedor e do comprador; certidão de propriedade e ônus junto ao Cartório, CCIR e ITR atualizado se for imóvel rural. Demais documentos ou informações necessárias serão solicitados pela equipe, conforme averiguação de cada caso.

### COMO SOLICITAR O SERVIÇO:

- Endereço: Prefeitura Municipal de Barra de Guabiraba e e-mail: [tributação@barradeguabiraba.gov.br](mailto:tributação@barradeguabiraba.gov.br)
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento no local da solicitação, por e-mail [tributação@barradeguabiraba.gov.br](mailto:tributação@barradeguabiraba.gov.br).

### QUANTO CUSTA:

Gratuito.

### PRAZO PARA ATENDIMENTO:

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.





## EMIÇÃO IPTU

### FINALIDADE:

Emitir IPTU

### PRÉ-REQUISITOS:

Não Possui

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

Inicialmente se faz necessário endereço do imóvel, dados pessoais do proprietário do imóvel. Demais documentos ou informações necessárias serão solicitados pela equipe, conforme averiguação de cada caso.

### COMO SOLICITAR O SERVIÇO:

- Endereço: Prefeitura Municipal de Barra de Guabiraba e e-mail: [tributação@barradeguabiraba.gov.br](mailto:tributação@barradeguabiraba.gov.br)
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento no local da solicitação, por e-mail [tributação@barradeguabiraba.gov.br](mailto:tributação@barradeguabiraba.gov.br).

### QUANTO CUSTA:

Gratuito.

### PRAZO PARA ATENDIMENTO:

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.



## EMIÇÃO ISS

### FINALIDADE:

Emitir ISS

### PRÉ-REQUISITOS:

Não Possui

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO:

Inicialmente se faz necessário RG, CPF/ CNPJ, comprovante de residência do prestador do serviço, descrição do serviço prestado, data da realização do serviço. Demais documentos ou informações necessárias serão solicitados pela equipe, conforme averiguação de cada caso.

### COMO SOLICITAR O SERVIÇO:

- Endereço: Prefeitura Municipal de Barra de Guabiraba e e-mail: [tributação@barradeguabiraba.gov.br](mailto:tributação@barradeguabiraba.gov.br)
- Agendamento Prévio: Não é necessário agendamento prévio para solicitação;
- Formas de acompanhamento: Informações sobre o andamento e análise podem ser obtidas mediante comparecimento no local da solicitação, por e-mail [tributação@barradeguabiraba.gov.br](mailto:tributação@barradeguabiraba.gov.br).

### QUANTO CUSTA:

Gratuito.

### PRAZO PARA ATENDIMENTO:

O prazo para atendimento da solicitação dependerá da demanda de solicitação no local da solicitação.